

DECRETO DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO,  
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Oggetto: PNRR – Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1. – Programma GOL: Adozione dell’Organigramma e Funzionigramma, format Ordini di Servizio e Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l’articolo 15 della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18 (Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale);

DECRETA

1. Di approvare, in qualità di Soggetto Attuatore del Programma GOL – PNRR Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1, l’Organigramma e il Funzionigramma, di cui all’allegato “A” del presente atto, contenente le attività di ciascun funzionario e/o collaboratore, in relazione alle competenze e alle responsabilità. L’allegato “A” costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare i format degli ordini di servizio da far firmare a tutti i dipendenti e collaboratori interessati;
3. Di comunicare il presente provvedimento a tutti i dipendenti e collaboratori interessati;
4. Di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sui siti internet della Regione Marche: [https://www.regione.marche.it/Region e-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Programma-GOL](https://www.regione.marche.it/Region-e-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Programma-GOL);
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(Mauro Terzoni)

Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa di riferimento

- Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, successivamente integrato dal Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione che ha stabilito gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 di approvazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che è stata notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 ed in particolare la Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" del PNRR;
- Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito con modificazioni dalla L. 1 luglio 2021, n.101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» ed in particolare l'art. 8 ai sensi del quale ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021 recante l'individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR ai sensi dell'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti obiettivi e target per scadenze semestrali di rendicontazione, come modificato dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 23 novembre 2021 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 30 dicembre 2021, n. 309;
- Decreto legge 10 settembre 2021 n. 121 coordinato con la legge di conversione 9 novembre 2021, n. 156 e nello specifico l'articolo 10 comma 3 in base al quale la notifica della citata decisione del consiglio UE - ECOFIN di approvazione della Valutazione del PNRR dell'Italia, unitamente al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze di assegnazione delle risorse, costituiscono la base giuridica di riferimento per l'attivazione, da parte delle amministrazioni responsabili, delle procedure di attuazione dei singoli interventi previsti dal PNRR, ivi compresa l'assunzione dei corrispondenti impegni di spesa, nei limiti delle risorse assegnate;



- Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 4 ottobre 2021 (G.U. n. 256 del 26 ottobre 2021), concernente l'istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- Circolari del Ministero dell'Economia e Finanze (MEF):
- 14 ottobre 2021, n.21, "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR";
- 10 febbraio 2022, n.9, "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";
- 29 ottobre 2021, n.25, "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti";
- 31 dicembre 2021, n.33, "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento";
- 10 febbraio 2022, n.9, "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";
- 21 giugno 2022, n.27, "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR";
- 26 luglio 2022, n.29, "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- 11 agosto 2022, n.30, "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Circolare sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR";
- 17 ottobre 2022, n. 34 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 05 novembre 2021, "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)", pubblicato in Gazzetta Ufficiale – Serie generale n.306 del 27/12/2021;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2021, "Adozione del Piano nazionale nuove competenze", pubblicato in Gazzetta Ufficiale – Serie generale n.307 del 28/12/2021;
- Deliberazione del Commissario Straordinario di ANPAL n.5 del 9 maggio 2022 con la quale si approva: la metodologia di profilazione quantitativa; la metodologia di profilazione qualitativa, gli "Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard"
- Deliberazione del Commissario Straordinario di ANPAL n. 6 del 16 maggio 2022 che modifica gli "Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard";
- Circolare di ANPAL n.1 del 05/08/2022– "Note di coordinamento in materia di definizione operativa degli obiettivi e dei traguardi di GOL, nonché di gestione della condizionalità a seguito delle innovazioni previste dal Programma";
- Nota operativa n. 16583 del 5 dicembre 2022 - Nota di coordinamento in materia di definizione operativa degli obiettivi e dei traguardi di GOL;



- Deliberazione della Giunta Regionale n.195 del 28 febbraio 2022 “Approvazione Piano Attuativo Regionale Marche del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL);
- Nota ANPAL n.9881 del 02/08/2022 di approvazione del Piano di Attuazione del programma per la Garanzia di occupabilità dei lavoratori – GOL;
- L.R. n.18 del 30/07/2021 “Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale”;
- D.G.R. n. 1204 del 11/10/2021: “Articoli 4, 11 comma 2, lettera b) e 12 L.R. n 18/2021. Istituzione dei Dipartimenti della Giunta regionale”;
- D.G.R. n. 1523 del 06/12/2021: “Articoli 4, 11 comma 2, lettera b) e c), 13 e 14 della L.R. n 18/2021. Istituzione delle Direzioni e dei Settori della Giunta regionale”;
- D.G.R. n. 1345 del 10/11/2021 con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore del Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione al Dott. Mauro Terzoni, al quale sono affidate, in particolare, le funzioni di “Programmazione e gestione delle misure utili all’attuazione delle Missioni 4 e 5 del PNRR nelle materie di competenza del Dipartimento”;
- D.G.R. n. 881 del 18/07/2022: “PNRR Missione 5, componente 1, Riforma 1.1 - Piano Attuativo della Regione Marche (PAR) GOL DGR 195/2022 - Linee di indirizzo per l’emanazione dell’Avviso pubblico relativo alla presentazione delle candidature per l’individuazione dei soggetti esecutori e regolamentazione dei Servizi di Politica Attiva. Percorsi 1, 2 e 3 con la quale sono stati approvati gli elementi essenziali dell’Avviso 1;
- D.G.R. n. 882 del 18/07/2022: ”PNRR GOL Formazione professionale – Linee di indirizzo per l’emanazione dell’Avviso Pubblico per la presentazione di candidature per l’individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualficazione (Reskilling) relativi ai Percorsi 2, 3, 4, 5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR)”;
- D.D.S. n. 712 del 01/09/2022: PNRR GOL Formazione professionale. DGR n. 882 del 18/07/2022,– Avviso Pubblico per la presentazione di candidature per l’individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualficazione (Reskilling) relativi ai Percorsi 2, 3, 4, 5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR);
- D.D.S. n. 902 del 01/09/2022: Approvazione dell’Avviso pubblico n. 1 per l’attuazione, nella Regione Marche, del Programma Garanzia Occupabilità dei lavoratori – Percorsi 1,2 e 3, da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1” Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione, finanziato dall’Unione Europe – Next Generation EU (CUP B71D22000300006).

### Motivazione

Con Decreto Interministeriale (DI) del 05 novembre 2021, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell’economia e delle finanze ha adottato il



Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL), nell'ambito del PNRR - Missione 5, componente 1, Riforma 1.1, finalizzato a riqualificare i servizi di politica attiva del lavoro in stretta connessione con il Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego e il Piano Nazionale Nuove Competenze.

Entro 60 giorni dalla pubblicazione del DI del 05/11/2021 in GU, le Regioni erano tenute all'adozione di un Piano Regionale per l'attuazione di GOL. Pertanto, con DGR n.195 del 28 febbraio 2022, Regione Marche ha adottato il PAR del Programma GOL il quale definisce la programmazione degli interventi a livello regionale. Il documento è stato altresì approvato da ANPAL con nota n.9881 del 02/08/2022.

Successivamente, in data 28 settembre 2022, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – in qualità di legale rappresentante dell'Unità di Missione del PNRR – ha inviato alle Regioni lo schema definitivo di Convenzione da sottoscrivere con i soggetti coinvolti nella governance del Programma al fine di definire i rispettivi impegni, nonché le modalità di monitoraggio e rendicontazione delle spese. Con DGR n.1387 del 28 ottobre 2022, Regione Marche adottava lo schema di Convenzione e, successivamente, in data 14 novembre 2022 procedeva alla firma della stessa e all'invio all'Unità di Missione del PNRR.

L'articolo 5, comma 1, lettera d. (Compiti in capo al Soggetto Attuatore) stabilisce la predisposizione e l'invio all'UdM dell'organigramma del Programma GOL di Regione Marche. In considerazione della nuova organizzazione amministrativa della Giunta Regionale (L.R. n.18 del 30 luglio 2021) e nel rispetto degli indirizzi e delle competenze assegnate con le DGR n. 1204 dell'11 ottobre 2021 e DGR n.1523 del 6 Dicembre 2021, Regione Marche si è dotata della seguente struttura organizzativa per la gestione e attuazione di GOL:

- Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione che assolve alla Funzione di coordinamento e monitoraggio;
- Settore Servizi per l'impiego e Politiche del lavoro che assolve alla Funzione gestione, attuazione e rendicontazione degli interventi di politica attiva del lavoro;
- Settore Formazione professionale, Orientamento e Aree di crisi che alla Funzione di gestione, attuazione e rendicontazione degli interventi di formazione.

L'organigramma e funzionigramma saranno oggetto di revisione qualora si rendesse necessario modificare o ampliare la struttura organizzativa connessa all'implementazione del Programma, nonché a seguito di ulteriori indicazioni o adempimenti da parte dall'Unità di Missione PNRR.

Di seguito è riportato il prospetto contenente una ricognizione dei dipendenti regionali coinvolti nella gestione del Programma GOL:

Unità organizzativa	Risorse umane totali	Funzioni	Nominativo	Inquadramento
<b>Dipartimento politiche sociali, Lavoro, Istruzione e formazione</b>	8	<b>Funzione di coordinamento e monitoraggio</b>	Mauro Terzoni	Direttore di Dipartimento
			Marisa Fabietti Barbara Mezzelani	Funzionario – Titolare di PO
			Samuela Belcecchi Vanessa Conigli Federica Pangallo Valentina Romagnoletti	Funzionario
			Giacomo Gasparri	Collaboratore amministrativo
<b>Settore Servizi</b>		<b>Funzione di gestione,</b>	Roberta Maestri	Dirigente di Settore



<b>per l'impiego e Politiche del lavoro</b>		<b>attuazione e rendicontazione degli interventi di politica attiva del lavoro</b>	Paolo Carloni Moreno Menotti Barbara Pretelli Gianluca Vergari Teresa Lambertucci Daniele Catalani Francesca Catini Alessandro D'Ignazi Maria Teresa Ciccanti Maria Elena Cherubini Lorenzo Barucca Filippo Sani Piergiorgia Falcioni Giancarlo Gasperini	Funzionario – Titolare di PO
			Maria Cristina Rocchetti	Funzionario
			Daniela Caruso Daniela Antonietti	Collaboratore amministrativo
			Massimo Rocchi	Dirigente di Settore
<b>Settore Formazione professionale, Orientamento e Aree di crisi</b>	34	<b>Funzione di gestione, attuazione e rendicontazione degli interventi di formazione</b>	Mario Lazzari Grazia Giambalvo	Funzionario – Titolare di PO
			Riccardo Burattini Claudia Barigelletti Alfonsi Alfredo Lara Celani Giuliana Frollà Roberta Ballatori Gagliardi Daniela Cantella Marina Di Mattia Graziamaria Marannino Deborah Mucci Simona Giuliani Simonetta Magrini Franco Fraternali Gianluca Mencucci Maurilio Cestarelli Maurizio Chiacchio Marco Egidi Roberta Frascarelli Alessia Gabrielli Augusto Parrinello Diana Piattoni	Funzionario
			Giovanni Brisighelli Caterina Cerioni Arianna Boria Emanuela Serafini Piera Tancredi Maria Giulia Carloni Antonella Falcinelli Claudia Mares Iole Curti Ida Guidi	Collaboratore amministrativo

Le funzioni indicate sono analiticamente descritte nell'allegato "A" del presente atto e attribuite con ordine di servizio ai singoli dipendenti appartenenti alle strutture regionali impegnate nell'attuazione del Programma GOL per la Regione Marche. Inoltre, è richiesta la firma da parte di ciascun dipendente della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

Esito dell'istruttoria



Pertanto, per le ragioni sopra esposte, si propone il presente atto avente a oggetto: “PNRR – Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1. – Programma GOL: Adozione dell’Organigramma e Funzionigramma, format Ordini di Servizio e dichiarazione di assenza di conflitto di interessi”.

Il sottoscritto, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il responsabile del procedimento  
*Mauro Terzoni*

Documento informatico firmato digitalmente

#### ALLEGATI

**Allegato A “Organigramma e Funzionigramma”**

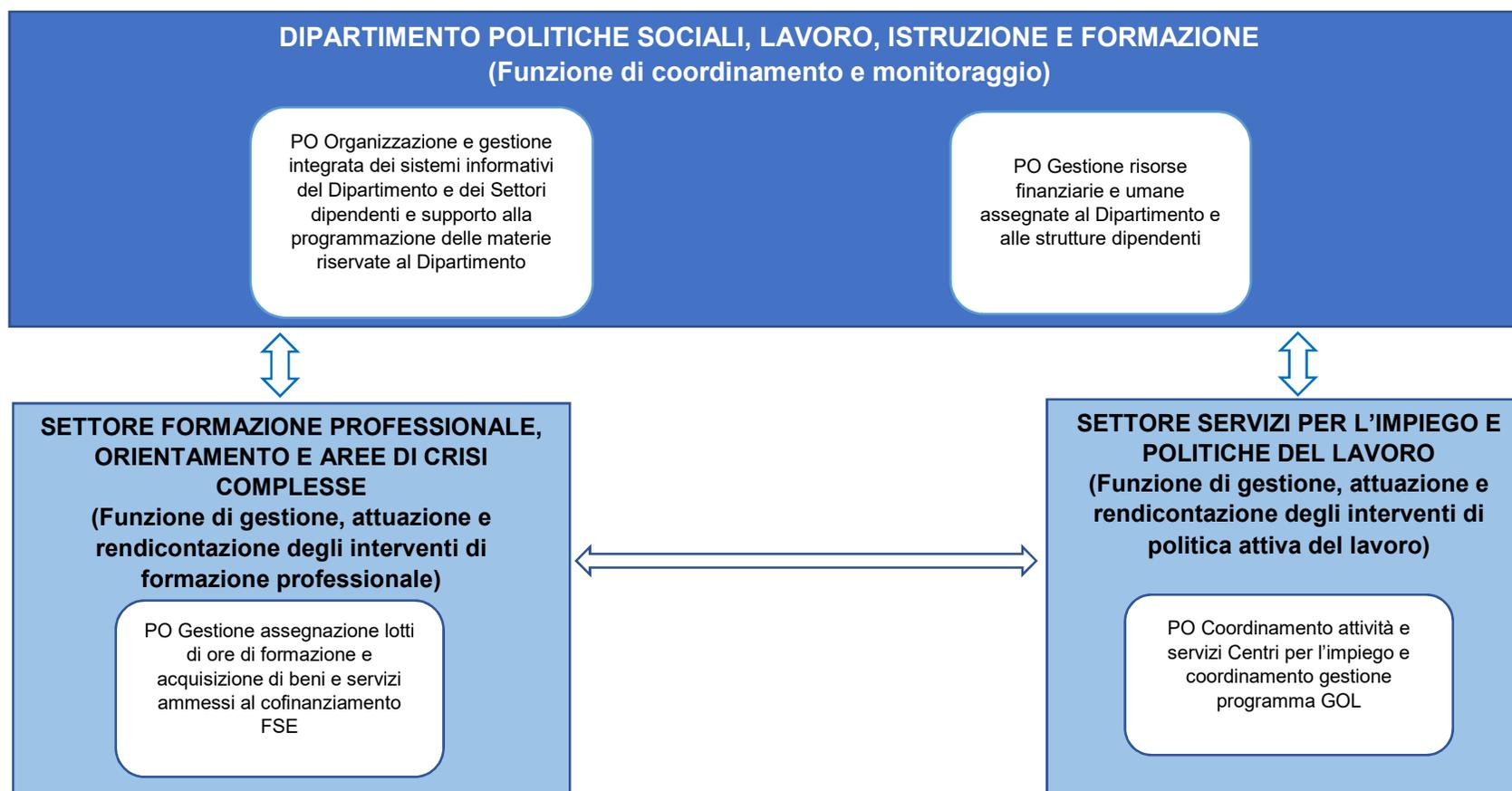
**Allegato B “Format di ordine di servizio”**

**Allegato C “Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi”**



**Organigramma e Funzionigramma Soggetto Attuatore Regione Marche**

Al fine di procedere con una gestione e implementazione efficaci del programma GOL si ritiene che il Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione debba dotarsi di un proprio Organigramma e Funzionigramma che stabiliscano le strutture coinvolte e i ruoli a queste assegnate.



**Funzionigramma Regione Marche**

<b>Funzione di coordinamento e monitoraggio</b>	
<b>Struttura</b>	<b>Funzioni</b>
<p><b>Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione</b>  <i>Dirigente Mauro Terzoni</i>  <i>Funzionario Samuela Belcecchi</i>  <i>Funzionario Vanessa Conigli</i>  <i>Funzionario Valentina Romagnoletti</i></p>	<p>Assicura il raccordo con l'Unità di missione PNRR del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, responsabile della Missione 5, Componente 1.1, Riforma ALMP e Formazione, e con l'ANPAL;</p> <p>Definisce, adotta e trasmette il Piano di Attuazione Regionale all'ANPAL per la sua approvazione, comunicando ogni eventuale modifica si rendesse necessaria;</p> <p>Coordina l'implementazione del Piano di Attuazione Regionale e assicura i connessi adempimenti di monitoraggio, rendicontazione e controllo;</p> <p>Sottoscrive la Convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – legale rappresentante dell'Unità di Missione PNRR – e l'ANPAL assicurandone il rispetto;</p> <p>Adotta gli atti (es. organigramma, funzionigramma, ecc.) che definiscono l'organizzazione interna del Dipartimento, della Direzione e dei Settori, coinvolti ognuno per le materie e funzioni di propria competenza, nell'attuazione del Programma;</p> <p>Inoltra le Richieste di trasferimento delle risorse all'Amministrazione centrale titolare di interventi PNRR (Unità di Missione PNRR);</p> <p>Assicura il rispetto di tutte le disposizioni previste della normativa nazionale e comunitaria di riferimento e successive modifiche e integrazioni, nonché dei principi orizzontali ("DNSH") e dei principi trasversali del PNRR (con particolare riguardo alla valorizzazione dei giovani, alla tutela dei diversamente abili, alla parità di genere e alla riduzione dei divari territoriali);</p> <p>Assicura il conseguimento di Milestone e Target e il rispetto dei meccanismi di verifica stabiliti dagli Operational Arrangements;</p> <p>Sviluppa e gestisce la pagina web di programma;</p>

<p><b>PO Organizzazione e gestione integrata dei sistemi informativi del Dipartimento e dei Settori dipendenti e supporto alla programmazione delle materie riservate al Dipartimento</b> <i>Responsabile Marisa Fabietti Funzionario Belcecchi Samuela Collaboratore Giacomo Gasparri</i></p> <p><b>PO Gestione risorse finanziarie e umane assegnate al Dipartimento e alle strutture dipendenti</b> <i>Responsabile Barbara Mezzelani Funzionario Federica Pangallo</i></p>	<p>Elabora linee guida rivolte alla Direzione e ai Settori responsabili dell'attuazione dei progetti;</p> <p>Supporta la Direzione e i Settori nella predisposizione e revisione degli avvisi/bandi.</p> <p>Coordina le necessarie attività di implementazione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi regionali SIL e SIFORM2 per garantire la corretta gestione, rendicontazione e monitoraggio degli interventi relativi al Programma GOL, anche in relazione alla cooperazione applicativa con i sistemi informativi centrali SIU e ReGIS.</p> <p>Effettua attraverso il sistema ReGIS il monitoraggio delle spese rendicontate dai Settori e dalla Direzione;</p> <p>Assicura l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241;</p> <p>Monitora l'utilizzo delle risorse finanziarie del Programma GOL;</p> <p>Invia all'Unità di Missione PNRR le previsioni di spesa entro il 31 gennaio e il 31 luglio di ogni anno.</p>
<p><b>Funzione di gestione, attuazione e rendicontazione degli interventi di politica attiva del lavoro</b></p>	
<p><b>Struttura</b></p>	<p><b>Funzioni</b></p>
<p><b>SETTORE SERVIZI PER L'IMPIEGO E POLITICHE DEL LAVORO</b> <i>Dirigente Roberta Maestri</i></p> <p><b>PO Coordinamento attività e servizi Centri per l'impiego e coordinamento gestione programma GOL</b></p>	<p>Predisporre, rimodula e revisiona gli avvisi attuativi degli interventi previsti dal PAR GOL Marche, di propria competenza, secondo le linee di attività del Settore;</p> <p>Adotta gli atti (deleghe e/o ordini di servizio) che definiscono l'organizzazione interna del Settore;</p> <p>Adotta gli atti relativi alla stipula di convenzioni/contratti/atti di adesione con i soggetti esecutori esterni.</p> <p>Assicura la gestione e l'attuazione degli avvisi attuativi degli interventi previsti dal PAR GOL</p>

<p><i>Responsabile: Paolo Carloni</i>  <i>Supporto al responsabile:</i>  <i>Maria Cristina Rocchetti</i>  <i>Daniela Caruso</i>  <i>Daniela Antonietti</i></p>	<p>Marche, predisponendo manuali/linee guida e raccordandosi con i soggetti esecutori esterni individuati;</p> <p>Garantisce l'implementazione dei sistemi informativi JOB AGENCY –JANET e SIFORM2 per la registrazione e la conservazione dei dati amministrativi e finanziari;</p> <p>Garantisce la corretta alimentazione da parte dei Servizi per l'impiego pubblici e privati dei sistemi informativi SIL e SIFORM2 nel rispetto delle modalità indicate dall'ANPAL, assicurando in particolare il rispetto dei meccanismi di verifica stabiliti dagli Operational Arrangements per il conseguimento di Traguardi e Obiettivi;</p> <p>Trasmette periodicamente al Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione i dati di attuazione del Programma finalizzati ad un corretto monitoraggio dello stesso;</p> <p>Assicura una appropriata gestione dei rischi in coerenza con le indicazioni fornite dall'Unità di Missione, di concerto e con il supporto del Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione;</p> <p>Assicura che non si verifichino irregolarità gravi quali frode, conflitto di interessi, doppio finanziamento, di concerto e con il supporto del Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione;</p> <p>Provvede, sulla base delle risultanze dei controlli di regolarità amministrativo-contabile e delle verifiche di competenza sulla domanda di rimborso presentata dai soggetti esecutori esterni, a predisporre i pagamenti nei confronti degli stessi, disponendo, ove ne ricorrano i presupposti, l'esame delle eventuali controdeduzioni da inviare in relazione all'esito dei controlli;</p> <p>Attesta il rispetto delle condizionalità e degli ulteriori requisiti connessi alla misura di riferimento, in particolare del contributo per il conseguimento di Milestone e Target, del contributo all'indicatore comune, dei principi trasversali del PNRR;</p>
--	---

<p><b>PO Gestione Servizi offerti dal Centro Impiego (CPI):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di <b>Urbino</b>: <i>Responsabile Barbara Petrelli</i></li> <li>- di <b>Pesaro</b>: <i>Responsabile Lorenzo Barucca</i></li> <li>- di <b>Fano</b>: <i>Responsabile Gianluca Vergari</i></li> <li>- di <b>Senigallia</b>: <i>Responsabile Maria Elena Cherubini</i></li> <li>- di <b>Ancona</b>: <i>Responsabile Moreno Menotti</i></li> <li>- di <b>Jesi</b>: <i>Responsabile Daniele Catalani</i></li> <li>- di <b>Macerata</b>: <i>Responsabile Teresa Lambertucci</i></li> <li>- di <b>Tolentino</b>: <i>Responsabile Filippo Sani</i></li> <li>- di <b>Civitanova M.</b>: <i>Responsabile Piergiorgia Falcioni</i></li> <li>- di <b>Fermo</b>: <i>Responsabile Francesca Catini</i></li> <li>- di <b>Fabriano</b>: <i>Responsabile Giancarlo Gasperini</i></li> <li>- di <b>San Benedetto del T.</b>: <i>Responsabile Alessandro D'Ignazi</i></li> <li>- di <b>Ascoli Piceno</b>: <i>Responsabile Maria Teresa Ciccanti</i></li> </ul>	<p>Effettua la verifica dei dati prevista dalla normativa antiriciclaggio con riguardo al “titolare effettivo”, di concerto e con il supporto del Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione;</p> <p>Alimenta il sistema ReGIS predisponendo il rendiconto delle spese, previo espletamento delle verifiche di competenza, entro il 31 maggio e il 30 novembre di ogni anno;</p> <p>Fornisce all’Amministrazione Centrale titolare di interventi PNRR (MLPS), se richiesto, chiarimenti e documentazione rispetto alla spesa rendicontata. In caso di riscontro di irregolarità, anche da parte dell’Amministrazione Centrale, darà avvio al procedimento di recupero delle somme di propria competenza, gestendo le segnalazioni alle Autorità competenti per l’avvio di procedimenti di carattere giudiziario e tenendo la contabilità degli importi da recuperati;</p> <p>Garantisce la conservazione della documentazione progettuale, delle procedure di rendicontazione e controllo e della relativa documentazione giustificativa in fascicoli/strumenti informatici per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all’art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021;</p> <p>Garantisce la disponibilità dei documenti relativi a Traguardi e Obiettivi come previsto ai sensi dell’articolo 9 punto 4 del decreto legge n. 77 del 31/05/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021.</p>
<b>Funzione di gestione, attuazione e rendicontazione degli interventi di formazione</b>	
<b>Struttura</b>	<b>Funzioni</b>
<p><b>SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE, ORIENTAMENTO E AREE DI CRISI</b> <i>Dirigente: Massimo Rocchi</i></p>	<p>Predispone, rimodula e revisiona gli avvisi attuativi degli interventi previsti dal PAR GOL</p>

<p><i>Giovanni Brisighelli</i> <i>Caterina Cerioni</i> <i>Riccardo Burattini</i> <i>Arianna Boria</i></p>	<p>Marche, di propria competenza, secondo le linee di attività del Settore;</p> <p>Adotta gli atti (deleghe e/o ordini di servizio) che definiscono l'organizzazione interna del Settore;</p> <p>Adotta gli atti relativi alla stipula di convenzioni/contratti/atti di adesione con i soggetti esecutori esterni.</p>
<p><b>PO Gestione assegnazione lotti di ore di formazione e acquisizione di beni e servizi ammessi al cofinanziamento FSE</b> <i>Responsabile: Mario Lazzari</i></p> <p><i>Supporto al responsabile:</i> <i>Grazia Giambalvo</i> <i>Claudia Barigelletti</i> <i>Alfonsi Alfredo D</i> <i>Lara Celani D</i> <i>Emanuela Serafini C</i> <i>Giuliana Frollà</i> <i>Piera Tancredi</i> <i>Roberta Ballatori Gagliardi</i> <i>Daniela Cantella</i> <i>Marina Di Mattia</i> <i>Graziamaria Marannino</i> <i>Deborah Mucci</i> <i>Maria Giulia Carloni</i> <i>Simona Giuliani</i> <i>Antonella Falcinelli</i> <i>Simonetta Magrini</i> <i>Franco Fraternali</i> <i>Gianluca Mencucci</i> <i>Claudia Mares</i> <i>Maurilio Cestarelli</i> <i>Maurizio Chiacchio</i> <i>Marco Egidi</i> <i>Roberta Frascarelli</i> <i>Alessia Gabrielli</i> <i>Augusto Parrinello</i> <i>Diana Piattoni</i> <i>Iole Curti</i> <i>Ida Guidi</i></p>	<p>Assicura la gestione e l'attuazione degli avvisi attuativi degli interventi previsti dal PAR GOL Marche, predisponendo manuali/linee guida e raccordandosi con i soggetti esecutori esterni individuati;</p> <p>Garantisce l'implementazione dei sistemi informativi JOB AGENCY –JANET e SIFORM2 per la registrazione e la conservazione dei dati amministrativi e finanziari;</p> <p>Garantisce la corretta alimentazione da parte dei Servizi per l'impiego pubblici e privati dei sistemi informativi SIL e SIFORM2 nel rispetto delle modalità indicate dall'ANPAL, assicurando in particolare il rispetto dei meccanismi di verifica stabiliti dagli Operational Arrangements per il conseguimento di Traguardi e Obiettivi;</p> <p>Trasmette periodicamente al Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione i dati di attuazione del Programma finalizzati ad un corretto monitoraggio dello stesso;</p> <p>Assicura una appropriata gestione dei rischi in coerenza con le indicazioni fornite dall'Unità di Missione, di concerto e con il supporto del Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione;</p> <p>Assicura che non si verifichino irregolarità gravi quali frode, conflitto di interessi, doppio finanziamento, di concerto e con il supporto del Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione;</p> <p>Provvede, sulla base delle risultanze dei controlli di regolarità amministrativo-contabile e delle verifiche di competenza sulla domanda di rimborso presentata dai soggetti esecutori</p>

	<p>esterni, a predisporre i pagamenti nei confronti degli stessi, disponendo, ove ne ricorrano i presupposti, l'esame delle eventuali controdeduzioni da inviare in relazione all'esito dei controlli;</p> <p>Attesta il rispetto delle condizionalità e degli ulteriori requisiti connessi alla misura di riferimento, in particolare del contributo per il conseguimento di Milestone e Target, del contributo all'indicatore comune, dei principi trasversali del PNRR;</p> <p>Effettua la verifica dei dati prevista dalla normativa antiriciclaggio con riguardo al "titolare effettivo", di concerto e con il supporto del Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione;</p> <p>Alimenta il sistema ReGIS predisponendo il rendiconto delle spese, previo espletamento delle verifiche di competenza, entro il 31 maggio e il 30 novembre di ogni anno;</p> <p>Fornisce all'Amministrazione Centrale titolare di interventi PNRR (MLPS), se richiesto, chiarimenti e documentazione rispetto alla spesa rendicontata. In caso di riscontro di irregolarità, anche da parte dell'Amministrazione Centrale, darà avvio al procedimento di recupero delle somme di propria competenza, gestendo le segnalazioni alle Autorità competenti per l'avvio di procedimenti di carattere giudiziario e tenendo la contabilità degli importi da recuperati;</p> <p>Garantisce la conservazione della documentazione progettuale, delle procedure di rendicontazione e controllo e della relativa documentazione giustificativa in fascicoli/strumenti informatici per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021;</p> <p>Garantisce la disponibilità dei documenti relativi a Traguardi e Obiettivi come previsto ai sensi dell'articolo 9 punto 4 del decreto legge n. 77 del 31/05/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021.</p>
--	--